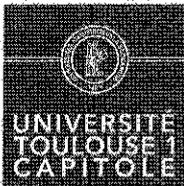


# **Licence 1 Droit**

## **Annales**

Année universitaire  
2014/2015

## **Semestre 1**



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
**Première session**  
**Semestre Impair**  
Session **DECEMBRE 2014**

## LICENCES DROIT MONTAUBAN

Licence 1<sup>ère</sup> Année Droit  
Licence 2<sup>ème</sup> Année Droit  
Licence 3<sup>ème</sup> Année Droit  
SESSION 1 - Semestre Impair

\*\*\*\*\*

### CODES ET MATERIELS AUTORISES

**LES CODES AUTORISES NE DOIVENT COMPORTER  
AUCUNE ANNOTATION PERSONNELLE**

#### LICENCE 1<sup>ère</sup> Année DROIT

\* **COMPTABILITE ET GESTION** : le plan comptable et la machine à calculer recommandée par l'administration sont autorisés.

\* **INTRODUCTION AU DROIT PUBLIC** : La Constitution du 04 Octobre 1958 est autorisé (édition DALLOZ).

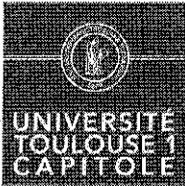
#### LICENCE 3<sup>ème</sup> Année DROIT

\* **DROIT CIVIL DES BIENS** : CODE CIVIL autorisé.

\* **DROIT DU TRAVAIL** : CODE DU TRAVAIL autorisé.

\* **DROIT DES SOCIETES** : CODE DES SOCIETES autorisé.

\* **DROIT ADMINISTRATIF DES BIENS** : CODE GENERAL DE LA PROPRIETE DES PERSONNES PUBLIQUES autorisé.



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
Première session  
Semestre impair  
Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
**1er NIVEAU**  
**SEMESTRE 1**

**INTRODUCTION AU DROIT PRIVE**

VENDREDI 12 DECEMBRE 2014  
14H – 15H30  
\*\*\*\*\*

AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE

**Traiter les deux sujets :**

**1° - Résoudre le cas pratique suivant (16 points):**

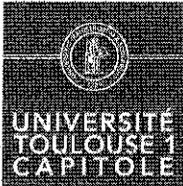
En juillet 2014, Pauline, heureuse gagnante d'un voyage aux Seychelles, a emprunté à son amie Léa un ensemble de bagages d'une célèbre marque de maroquinerie française et une caméra sous-marine high-tech, pour aller passer ces vacances de rêve avec son concubin Rémi. Il fut convenu verbalement entre les deux amies que Pauline rendrait ces affaires à Léa lors d'une soirée la semaine suivant son retour.

Cependant, alors que Rémi se baignait dans les eaux claires de l'océan indien, Pauline surprit un message téléphonique de Léa qui ne laissait aucun doute sur la nature amoureuse de leurs relations. Furieuse, elle rompit immédiatement avec Rémi et envoya un message à Léa lui indiquant qu'elle ne souhaitait plus la voir.

Léa essaye depuis de récupérer les affaires qu'elle lui a prêtées, d'une valeur globale de 1800 euros, mais Pauline prétend qu'elle ne les a jamais empruntées.

Léa envisage une action en justice afin de forcer Pauline à les lui rendre, mais elle n'a aucun document attestant ce prêt. Elle vient vous consulter pour savoir si le témoignage d'une amie, présente lors de la remise des affaires à Pauline, pourrait permettre de le prouver. Vous lui expliquez les règles relatives aux modes de preuve admissibles en l'espèce.

**2° - Expliquer la notion de promulgation (4 points).**



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
Première session  
Semestre impair  
Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
**1er NIVEAU**  
**SEMESTRE 1**

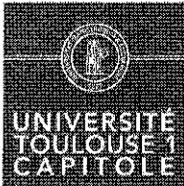
**INTRODUCTION AU DROIT PUBLIC**

MERCREDI 10 DECEMBRE 2014  
8H30 – 10H  
\*\*\*\*\*

LA CONSTITUTION DU 04 OCTOBRE 1958 EST AUTORISE (Edition Dalloz)

**Commentez cette affirmation du Doyen FAVOREU :**

« Le droit constitutionnel est le droit de la Constitution et la Constitution des droits ».



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
Première session  
Semestre impair  
Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
**1er NIVEAU**  
**SEMESTRE 1**

**INTRODUCTION HISTORIQUE A L'ETUDE DU DROIT**

MARDI 09 DECEMBRE 2014  
14H – 15H30  
\*\*\*\*\*

AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE

L'épreuve comporte un commentaire, noté sur 80, et une question, notée sur 20

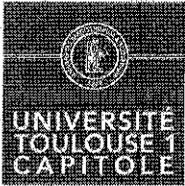
**Commentaire**

Vous direz ce que vous inspire la phrase ci-dessous, extraite des *Mémoires pour servir à l'instruction du Dauphin*, et sortie de la plume de Louis XIV (1638-1715):

"Dès l'enfance même, le seul nom de rois fainéants et de maires du palais me faisait peine quand on le prononçait en ma présence."

**Question:**

On dit souvent que le temps est orienté. Pourquoi?



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
Première session  
Semestre impair  
Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
**1er NIVEAU**  
**SEMESTRE 1**

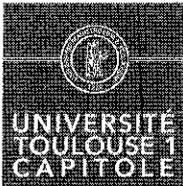
**INSTITUTIONS INTERNATIONALES**

MARDI 09 DECEMBRE 2014  
8H30 – 10H  
\*\*\*\*\*

AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE

Vous traiterez le sujet suivant :

Les mécanismes d'action du Fonds monétaire international.



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015  
Première session  
Semestre impair  
Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
**1er NIVEAU**  
**SEMESTRE 1**

**SOCIOLOGIE ET PSYCHOLOGIE SOCIALE**

JEUDI 11 DECEMBRE 2014  
11H – 12H30  
\*\*\*\*\*

AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE

**Consigne : vous répondrez précisément à ces questions en étant le plus concis possible, en formulant des phrases correctes, en évitant un style télégraphique, en révisant votre orthographe et en écrivant de manière lisible. Merci.**

Q1. Quels sont les trois mots clés qui définissent la spécificité d'une démarche sociologique. Soyez précis.  
3 points

Q2. Quel sociologue travaille sur la mémoire collective ?  
1 point

Q3. Quels sont les trois niveaux de cette mémoire.  
3 points

Q4. Définissez le concept d'*anomie* tel qu'il est utilisé par la première *Ecole de Chicago*.  
2 points

Q5. Quelles sont les trois propriétés d'un mouvement social selon *A. Touraine* ?  
3 points

Q6. Définissez le théorème de *Thomas*.  
1 point

Q7. Donnez trois concepts clés tirés de la sociologie d'*Erving Goffman*.  
2 points

Q8. Définissez la société informationnelle selon *Manuel Castells*.

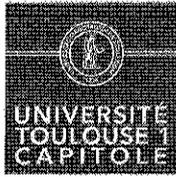
2 points

Q9. Quel sociologue peut-être considéré comme un successeur du sociologue *Pierre Bourdieu* ?

1 point.

Q10. Que signifie l'expression *Second Self* dans les *Digital Studies* ?

2 points



UT1 Montauban

Année universitaire 2014-2015

Première session

Semestre impair

Session DECEMBRE 2014

LICENCE EN DROIT ECONOMIE GESTION  
MENTION DROIT  
1er NIVEAU  
SEMESTRE 1

INFORMATIQUE

JEUDI 11 DECEMBRE 2014

8 H 30 - 10 H 00

\*\*\*\*\*

REpondre a chacune des questions en cochant **UNE SEULE REponse**,  
prenez le temps de la réflexion avant de cocher.

BAREME : POUR CHAQUE QUESTION :

+1 SI LA REponse EST JUSTE,

0 SI ABSENCE DE REponse, FAUSSE REponse OU REponses MULTIPLES.

**AUCUN DOCUMENT N'EST AUTORISE**

## GENERALITE

1. Le mot "informatique" a été proposé en 1962 par Philippe Dreyfus pour caractériser le traitement automatique de l'information.  
 Vrai                       Faux
2. John Von Neumann, un brillant mathématicien, né en 1903 à Budapest a rédigé en 1946 un projet de machine dont les caractéristiques sont  
 Machine capable de résoudre toutes sortes d'opérations mathématiques  
 Machine comportant une unité de traitement et des dispositifs de stockage des calculs  
 Machine à programme enregistré qui pouvait stocker des programmes et des données
3. Qu'avait de particulier l'Alto de la société Xerox, fabriqué en 1974 mais non commercialisé dont la valeur était 10 000 dollars (environ 50 000 francs) ?  
 C'était le premier micro-ordinateur ayant une interface graphique, utilisé avec une souris  
 C'était le premier micro-ordinateur à utiliser une puce électronique  
 C'était le premier ordinateur à utiliser des transistors
4. A quoi est dû l'immense succès de Microsoft, entreprise dirigée par Bill Gates ?  
 Bill Gates a su adapter une interface graphique, Windows, aux IBM PC ou compatibles, les micro-ordinateurs les plus vendus dans le milieu des années 80.  
 Bill Gates a eu l'idée géniale de concevoir un système d'exploitation pour IBM PC (MS-DOS).  
 Microsoft a inventé le Pentium
5. Le hardware désigne la partie matérielle d'un ordinateur. Que désigne le mot anglais software ?  
 Progiciel                       Microprocesseur                       Logiciel
6. Quels systèmes d'exploitation sont commercialisés à ce jour ?  
 Microsoft Word  
 MS DOS (Microsoft Disk Operating System)  
 Windows 8
7. Dans Windows 3.1, il existe un gestionnaire de programmes et un gestionnaire des fichiers, lequel permet d'afficher le contenu d'un disque dur ou d'une disquette ?  
 Le Gestionnaire de fichiers  
 Le gestionnaire de programmes  
 Le gestionnaire d'application

8. Dans une liste de fichiers, à quoi reconnaît-on un programme ?
- Le nom du fichier est en majuscule.
  - Le nom du fichier est précédé des lettres PROG
  - Le nom du fichier a une extension exe
9. Dans un logiciel de traitement de texte, il y a deux façons de parvenir aux commandes : les menus, les boutons de commandes. Comment connaître la commande exécutée par un bouton ?
- En déplaçant la flèche dessus et en la laissant immobile quelques instants
  - En cliquant sur le bouton
  - En appuyant sur le bouton droit de la souris
10. Quelle est la commande qui permet d'obtenir un texte droit des deux côtés ?
- Menu Bouton Office puis Ouvrir
  - Menu Accueil puis dans le ruban l'icône Justifier
  - Clic sur le bouton Impression
11. Que doit-on faire avant d'éteindre un ordinateur ?
- Enregistrer le travail effectué dans un fichier puis Quitter le logiciel (Bouton Accueil Quitter).
  - Appuyer conjointement sur les touches Ctrl, Alt et Suppr
  - Quitter le logiciel (Bouton Accueil Quitter) et cliquer sur le bouton 'NON' à la question 'Le fichier a été modifié, voulez-vous
12. Que signifie WiFi ?
- Wireless Fidelity
  - Windows Fidelity
  - Wireless Fast
13. Cherchez l'intrus ...
- Windows
  - GNU
  - OS/400
14. Qu'appelle-t-on la RAM ?
- La mémoire cache
  - La mémoire vidéo
  - La mémoire vive
15. Sur quel type de connecteur vient se brancher un écran ?
- VGA
  - Série
  - RJ45

## DIAPORAMA

16. L'extension des fichiers PowerPoint est :
- .doc
  - .xls
  - .ppt
17. Quel est le raccourci pour exécuter une présentation :
- Ctrl+A
  - F5
  - Alt+A

18. Comment s'appelle une mise en forme prédéterminée du texte ?

- Un style       Un objet       Un modèle

19. Chercher l'erreur - Un effet d' :

- Emphase       Ouverture       Animation

20. Peut-on insérer un son/film sur PowerPoint ?

- Oui       Non

21. Chercher l'intrus ! Le mode trieuse :

- Affiche les diapositives sous forme de miniatures  
 Permet de trier et d'organiser facilement la séquence de vos diapositives  
 N'existe pas dans powerpoint

22. Peut-on Compresser une image sur PowerPoint?

- Oui       Non

23. Les animations ne concernent que les objets :

- Oui       Non

24. Comment imprimer des diapositives dans un document comportant des lignes de prise de note ?

- Définir un nombre de diapositives par page de 3  
 Définir un nombre de diapositives par page, puis activer l'option Inclure des pages de commentaire  
 Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionner Pages de commentaires au lieu de Documents

25. Peut-on modifier un thème prédéfinie ?

- Oui       Non

## Traitem ent de t exte

26. L'extension des fichiers Word (2003) est :

- .rtf       .txt       .doc

27. Après un point virgule, on doit laisser :

- 2 espaces avant et après       1 espace avant       1 espace après

28. Quelles est la combinaison de touche clavier qui permet d'enregistrer un document :

- CTRL+S       ALT+F4       CTRL+Z

29. Laquelle des extensions suivantes peut-être ouverte par tous les logiciels de traitement de textes :

- WPD                       RTF                       DRC

30. Comment insère-t-on rapidement une date:

- On rentre manuellement la date  
 Menu > Insertion Date et heure puis on choisit le type d'affichage  
 Cette insertion dépend de la configuration

31. Comment insère-t-on une numérotation de page, quand on désire imprimer un document contenant plusieurs pages

- Menu > Insertion/Numéros de page  
 Je numérote moi-même les pages  
 Dans le menu Démarrer/Paramètres "Paramétrer l'impression" sélectionner l'option "Imprimer les numéros de pages"

32. Sous quel type d'affichage peut-on voir les en-tête et pied de page :

- Affichage "Page"  
 Affichage "Plan"  
 Tous les affichages

33. Peut-on imprimer un document sans avoir procédé à la correction orthographique du texte :

- Oui  
 Cela dépend des paramètres utilisés  
 Non

34. Lorsque le correcteur orthographique souligne des mots avec des lignes ondulés (rouges ou vertes), cela signifie :

- Les lignes rouges et vertes ont la même signification  
 Les lignes rouge : fautes de grammaires et les lignes vertes : fautes d'orthographe  
 Les lignes rouges : fautes d'orthographe et les lignes verte : fautes de grammaires

35. Comment vérifie-t-on le modèle sur lequel notre document a été créé :

- Dans les propriétés du fichier  
 Cela ne peut-être défini par Word  
 C'est toujours le modèle "Normal" par défaut

36. Que permet le saut de section, de modifier les éléments de mise en forme
- d'une ou plusieurs partie(s) de la page
  - de plusieurs pages d'un même fichier
  - d'une ou plusieurs partie(s) de la page et de plusieurs pages d'un même fichier
37. Chercher l'intrus ! Une des propositions suivantes n'est pas un saut de section :
- Page paire
  - Page impaire
  - Page suivante
38. Dans quel menu peut-on changer une/des majuscule en minuscule et inversement ?
- Accueil/Icône « Modifier la casse »
  - Accueil /Police
  - Accueil /Paragraphe
39. Quel menu permet de créer une suite de points pendant une tabulation :
- Accueil /Tabulation/Paragraphe/Points de suite
  - Accueil /Tabulation/point de suite
  - Accueil /Paragraphe/Tabulation/Point de suite
40. Les types d'alignement de paragraphes sont à gauche, centré, à droite et :
- Justifié
  - En haut
  - En bas
41. Pour créer un nouveau document Word à partir d'un modèle existant :
- Je clique sur le bouton NOUVEAU dans l'onglet office
  - Je clique sur le bouton OUVRIRE. Je sélectionne le type MODELE et j'ouvre le modèle
  - Je vais dans le menu ACCUEIL/NOUVEAU et je choisis mon modèle dans la liste proposée par les onglets
42. Est-il possible de passer en minuscule un texte déjà écrit en majuscules :
- Oui
  - Dépendant de la configuration
  - Non
43. Quelle technique permet de sélectionner rapidement un mot dans Word
- Triple clic dans le mot
  - Double clic dans le mot
  - Clic droit sur le mot
44. Pour qu'un mot composé, séparé d'un espace ne soit pas coupé en fin de ligne, je dois lui ajouter:
- Un tiret insécable
  - Une césure
  - Un espace insécable

## T A B L E U R

### LE LOGICIEL ET SON ENVIRONNEMENT:

45. L'extension des fichiers Excel est:
- .doc                       .pdf                       .xls
46. Par défaut, les valeurs numériques s'alignent dans la cellule:
- à droite                       à gauche                       au centre
47. Dans Excel, est-il possible de créer un plan:
- Oui                       Non
48. Que signifie l'affichage des signes ##### dans la cellule:
- La largeur de la colonne est trop étroite  
 C'est un début de partition  
 La hauteur de la ligne est trop faible

### LES ECRITURES:

49. L'écriture =A11 signifie :
- Récupérer le contenu de la cellule A11  
 Récupérer la formule de la cellule A11  
 Ecrire A11 dans la cellule
50. L'écriture =somme(A1:A3) correspond au calcul suivant :
- $A1+A3$                         $A1/A3$                         $A1+A2+A3$
51. Si vous écrivez =somme(calcul) dans une cellule (vous avez nommé auparavant une plage: calcul), celle-ci représente:
- Une constante numérique  
 Une valeur numérique  
 Une constante textuelle
52. La cellule A1 a pour valeur 10.  
L'écriture =si(A1>3;<< good >>;<< bad >>) renvoie:
- good                       bad                       1
53. La formule =ent(2.75) renvoie:
- 2                       3                       2,7

54. A partir de la valeur 1.9761 je souhaite obtenir la valeur 1.98. Je vais utiliser la formule suivante:

- =arrondi(1.9761 ;2)
- =arrondi(1.9761 ;2)
- =arrondi(1.9761 ,2)

55. La formule =A1+B2 stockée dans la cellule C4 est recopiée dans la cellule C6. C6 contiendra la formule:

- A1+B2
- A1+B3
- A3+B4

56. Pour recopier la formule suivante =A1+(A2\*C4)/D1 dans n'importe quelle cellule sans qu'elle soit modifiée. Vous devez la rentrer de la manière suivante:

- A1+(A2\*C4)/D1
- A\$1+(A\$2\*C\$4)/D\$1
- \$A\$1+(\$A\$2\*\$C\$4)/\$D\$1

57. La plage A1:A10 contient les valeurs 1, 2, 3,...,10. Quelle sera le résultat obtenu avec la formule suivante =recherchev(3,2;A1:A10;1;VRAI):

- 3
- 4
- #N/A

58. Qu'est-ce qu'une Macro ?

- Une vue agrandie d'une partie de la feuille de calcul
- Une série de commande enregistrée
- Une référence à une cellule fixe

59. Pourquoi utilise-t-on « =NOMPROPRE » ?

- le résultat sera en MAJUSCULE ex : MARION
- le résultat sera en MINUSCULE ex : marion
- le résultat sera 1<sup>ère</sup> lettre en MAJUSCULE, le reste en MINUSCULE : ex : Marion

60. Pour afficher la date d'aujourd'hui dans une cellule j'entre la formule suivante :

- =aujourd'hui
- =aujourd'hui()
- ="aujourd'hui"

*Seule est autorisée la calculatrice fournie par l'administration*

**NOTE** : Le sujet comporte deux exercices indépendants. **Le taux de TVA est de 20%**

### **Exercice 1 : Entreprise Barbacane**

**A-Enregistrer au journal de l'entreprise les opérations suivantes :**

- 1) **2 novembre** : Ventes de marchandises pour un montant 4 000 € HT. Règlement de 25 % par chèque, le reste sera réglé le 15 décembre .
- 2) **5 novembre** : Achat de marchandises 1 500€ HT. Règlement au comptant par chèque.
- 3) **15 novembre** : Réception d'un avis d'impôt à payer dans deux mois pour un montant de 2 000 €.
- 4) **16 novembre** : L'entreprise paye 1 200€ par chèque à un fournisseur pour un achat à crédit du mois précédent.

**B- Calculer la TVA à payer au titre du mois de novembre et enregistrer l'écriture correspondante au journal de l'entreprise.**

**30 novembre** : Le compte TVA déductible du mois présente un solde débiteur de 7 500€, et la TVA collectée un solde créditeur de 9 000€. Le compte Crédit de TVA à reporter présente le mois précédent un solde débiteur de 300€.

### **Exercice 2 : Opérations de fin d'exercice**

**A- Procédez aux enregistrements comptables que vous jugerez nécessaires**

- 1) L'entreprise au 31/12/N est en train de subir un contrôle fiscal. Le comptable estime que l'entreprise risque d'avoir à payer en N+1 une pénalité exceptionnelle de 5 000 €.
- 2) La société possède au 31/12/N un stock de marchandises d'une valeur de 15 000 €. Son stock, au 1/1/N, était de 12 000€

**B- Le 1/7/N-1, l'entreprise a acquis une installation technique pour 15 000 € HT, amortissable sur 5 ans en linéaire.**

**Présenter le tableau d'amortissement linéaire de cette immobilisation et enregistrer l'écriture nécessaire dans le journal au 31/12/N.**

**Présenter la ligne du bilan concernant cette immobilisation.**

## Liste de comptes du PCG autorisée aux examens

<b>CLASSE 1</b>	297...	Dépréciations des autres titres immobilisés	CLASSE 5	50 Valeurs mobilières de placement	661 Charges d'intérêts
101 Capital	<b>CLASSE 3</b>	Stocks de matières premières	5113 Effets à l'encaissement	5114 Effets à l'escompte	671 Charges exceptionnelles sur opé de gestion (pénalités, amendes...)
106 réserves	31	Stocks d'autres approvisionnements	512 Banque	530 Caisse	675 Valeur comptable des éléments d'actif cédés
108 Compte de l'exploitation	32	Stocks de produit finis	59 Dépréciation des comptes financiers	<b>CLASSE 6</b>	678 Autres charges exceptionnelles
110 Report à nouveau (créditeur)	35	Stocks de marchandises	601 Achats de matières premières	681 DADP d'exploitation	681 DADP financières
119 Report à nouveau (débitur)	37	Stocks de marchandises	602 Achats stockés autres approvisionnements	686 DADP exceptionnelles	687 DADP exceptionnelles
120 Résultat de l'exercice	391	Dépréciations stocks matières premières	603 variation des stocks	<b>CLASSE 7</b>	701 Ventes de produits finis
131 Subventions d'investissement	392	Dépréciations stocks autres approvisionnements	6031 $\Delta$ ° Stock matières premières	704 Travaux	705 Etudes
142 Provisions réglementées sur investissement	395	Dépréciations stocks produits finis	6037 $\Delta$ Stock autres approvisionnements	706 Prestations de services	707 Ventes de marchandises
144 Provisions réglementées Actif	397	Dépréciations stocks marchandises	604 Achats études et prestations de services	708 Produits des activités annexes	7135 Variation des stocks de produits finis
145 Amortissements dérogatoires	<b>CLASSE 4</b>	401 Fournisseurs	606 Achats non stockés de matières et fournitures	721 Production immobilisée incorporelle	722 Production immobilisée corporelle
151 Provisions pour risques	403	Fournisseurs - Effets à payer	607 Achats de marchandises	74 Subvention d'exploitation	75 Autres produits de gestion courante
153 Provisions : pension	404	Fournisseurs d'immobilisations	612 Redevances crédit-bail	761 Produits de participations	762 Revenus des prêts
155 Provisions pour impôts	405	Fournisseurs Immo-Effets à payer	613 Locations	763 Revenus des autres créances	764 Revenus des VMP
161 Emprunts obligataires convertibles	408	Fournisseurs - Factures non parvenues	614 Charges locatives	766 Gains de change	767 Produit net s/ cessions de VMP
163 Autres emprunts obligataires	411	Clients	615 Entretien et réparations	768 Autres produits financiers	775 Produit de cessions d'éléments d'actif
164 Emprunts auprès établissements de crédit	413	Clients - Effets à recevoir	616 Primes d'assurance	778 Autres produits exceptionnel	781 RADP d'exploitation
1688 Intérêts courus	416	Clients douteux	617 Etudes & recherches	786 RADP financière	787 RADP exceptionnelle
<b>CLASSE 2</b>	418	Clients -- Produits non encore facturés	618 Divers (documentation...)		
201 Frais d'établissement	421	Personnel - Rémunérations dues	621 Personnel extérieur à l'entreprise		
203 Frais Recherche-Développement	428	Personnel -- charges à payer...	622 Rémunérations d'intermédiaires		
205 Concessions, brevets, licences, ...	431	Sécurité sociale	623 Publicités		
206 Droit au bail	438	Sécurité sociale-charges à payer	624 Transport de biens		
207 Fonds commercial	44	Etat	625 Déplacements, missions & réceptions		
208 Autres immobilisations incorporelles	4456 TVA déductible		626 Frais postaux et de télécommunications		
211 Terrains	44567 Crédit de TVA		627 Services bancaires (commissions, etc)		
212 Agencements & Aménagements de terrains	44587 TVA à régulariser sur factures non parvenues		63 Impôts, taxes		
213 Constructions	448 Etat charges à payer		641 Rémunérations du personnel		
215 ITMOI	462 Créances sur cessions d'immobilisations		645 Charges sécurité sociale et de prévoyance		
218 Autres immobilisations corporelles	467 Autres débiteurs / créditeurs		647 Autres charges sociales		
2181 Installations générales	486 Charges constatées d'avance		648 Autres charges de personnel		
2182 Matériel de transport	487 Produits constatés d'avance		654 Pertes s/créances irrécouvrables		
2183 Matériel de bureau et informatique	491 Dépréciations des comptes clients		658 Charges diverses de gestion courante		
2184 Mobilier					
261 Titres de participation					
271 Autres titres immobilisés					
280... Amortissements immos incorporelles					
281... Amortissements immos corporelles					
290... Dépréciations immos incorporelles					
291... Dépréciations immos corporelles					
296... Dépréciations des participations					